



élections 2024
.brussels

Élections communales le 13 octobre 2024

Application électorale MARTINE Guide d'utilisateur

Module – Encodage et validation des signatures de soutien des électeurs en faveur d'une liste par les communes (MA1G)

Table des matières

1	INTRODUCTION.....	3
2	LEXIQUE.....	4
3	ENCODAGE ET VALIDATION DES ÉLECTEURS SOUTENANT UNE LISTE	5
3.1	ETAPE 1 : IDENTIFICATION VIA EID	5
3.1.1	ACCÈS ET AUTORISATIONS.....	5
3.1.2	IDENTIFICATION VIA EID.....	5
3.2	ETAPE 2 : CONNEXION AU MODULE	6
3.3	ETAPE 3 : ENCODAGE DES LOTS DE SIGNATURES.....	7
3.3.1	AJOUT D'UN NOUVEAU LOT	7
3.3.2	AJOUT D'UN NOUVEAU SIGNATAIRE	9
3.3.3	SIGNIFICATION DES MESSAGES D'ERREURS	11
3.3.4	GESTION DE L'ONGLET 'LOT' et 'SIGNATAIRES'	12
3.4	ETAPE 4 : SIGNATURE DES LOTS	14

1 INTRODUCTION

Pour pouvoir présenter une liste aux élections, il est obligatoire d'obtenir un nombre minimum de signatures d'élus sortants ou de citoyens électeurs de la circonscription.

Un déposant de liste a la possibilité de télécharger et d'imprimer un formulaire à destination des électeurs signataires. Une fois complétées, ces formulaires doivent être déposés dans la commune de l'électeur concernée pour être enregistrés et validés par la personne désignée à l'administration communale.

Ce système d'encodage électronique permet aux administrations communales d'encoder et de valider les signatures des électeurs au regard de la législation en vigueur.

Ce manuel explique aux communes la procédure d'encodage et de validation des signatures de soutien des électeurs en faveur d'une liste.

2 LEXIQUE

EXPRESSION	DÉFINITION
Circonscription	Zone géographique délimitant un territoire électoral au sein d'un pays et/ou d'une région. Le découpage en circonscriptions électorales diffère selon les assemblées à renouveler.
Liste	Ensemble des candidats qui constituent un groupe politique et se présentent ensemble en vue d'un scrutin.
Prénom/Nom de naissance	Le nom officiel représente la dénomination d'une personne telle que reprise dans le Registre national des personnes physiques.
Signatures de soutien	Les signatures de soutien comprennent autant les signatures de soutien des conseillers sortants que les signatures d'électeurs soutenant une liste. Un nombre minimum de signatures valables est nécessaire pour qu'une liste puisse se présenter.
Lot	Ensemble de formulaires complétés manuellement par des électeurs pour soutenir une liste dans une circonscription et déposé dans une commune par un représentant d'une liste de candidats.
MA3X	Module mis à disposition des communes pour encoder les données de contacts, les bureaux de vote et les bureaux de dépouillement.
Numéro RN	Numéro de registre national

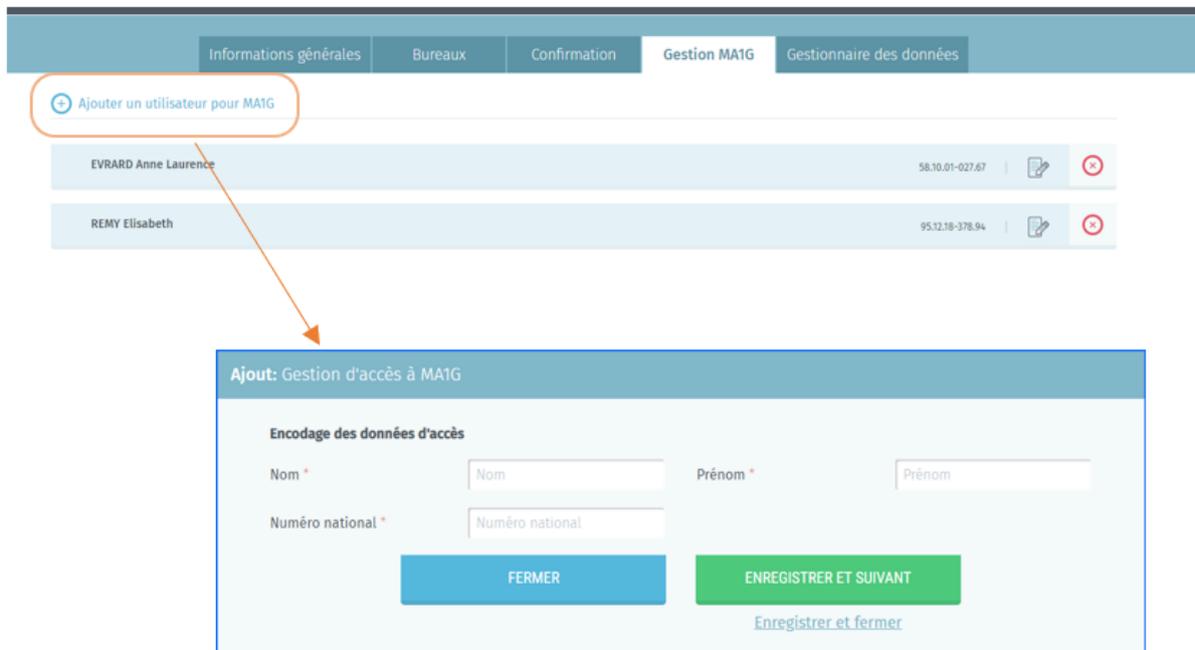
3 ENCODAGE ET VALIDATION DES ÉLECTEURS SOUTENANT UNE LISTE

3.1 ETAPE 1 : IDENTIFICATION VIA EID

3.1.1 ACCÈS ET AUTORISATIONS

 Attention, pour accéder au module d'encodage des lots (MA1G) en tant qu'utilisateur d'une commune, il faut au préalable que cet utilisateur ait été rajouté (numéro de registre national) au niveau du module de gestion des contacts (MA3X) pour le gestionnaire de données désigné par la commune.

ECRANS MA3X :



The screenshot shows the MA3X interface with a navigation bar containing 'Informations générales', 'Bureaux', 'Confirmation', 'Gestion MA1G', and 'Gestionnaire des données'. A button labeled 'Ajouter un utilisateur pour MA1G' is highlighted with a red circle. Below it, a table lists users: 'EVRARD Anne Laurence' (58.10.01-027.67) and 'REMY Elisabeth' (95.12.18-378.94). An arrow points from the button to a modal form titled 'Ajout: Gestion d'accès à MA1G'. The form has the following fields: 'Nom *' (Nom), 'Prénom *' (Prénom), and 'Numéro national *' (Numéro national). It includes buttons for 'FERMER' and 'ENREGISTRER ET SUIVANT', and a link 'Enregistrer et fermer'.

3.1.2 IDENTIFICATION VIA EID



L'accès à l'application de validation des signature (MA1G) n'est possible qu'avec une identification avec une carte d'identité belge (eID) et l'introduction du code pin associé.

Pour utiliser l'identification sécurisée via eID, vous aurez besoin :

- ✓ D'un ordinateur de bureau ou portable
- ✓ D'une connexion Internet
- ✓ Du logiciel eID
- ✓ D'un lecteur de cartes eID
- ✓ De votre carte d'identité électronique (eID) et code PIN personnel
- ✓ De l'activation des certificats sur la carte d'identité électronique

3.2 ETAPE 2 : CONNEXION AU MODULE

L'accès en ligne au module d'encodage et validation des lots est possible à partir d'une URL communiquée par IBZ - Direction des Élections. En sélectionnant ce lien, vous serez redirigé vers une page de connexion où vous devez donner votre accord avec les conditions de traitement de vos données personnelles et cliquer sur le logo CSAM.

ÉCRAN CSAM :

Module d'encodage et validation des électeurs soutenant une liste par les communes

J'ai pris connaissance et j'accepte les conditions de traitement de mes données à caractère personnel conformément à la [Déclaration de confidentialité](#).

Veuillez cliquer sur l'image ci-dessous afin de vous authentifier.



Finalisez ensuite la procédure **connexion / authentification** en utilisant votre carte d'identité électronique.

S'identifier avec un lecteur de cartes eID



- 1 Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur
- 2 Insérez votre carte d'identité électronique (eID), carte pour étrangers ou kids-ID dans le lecteur de cartes
- 3 Cliquez sur **S'identifier**, sélectionnez votre certificat et saisissez le code PIN de votre carte d'identité lorsqu'on vous le demandera

S'identifier

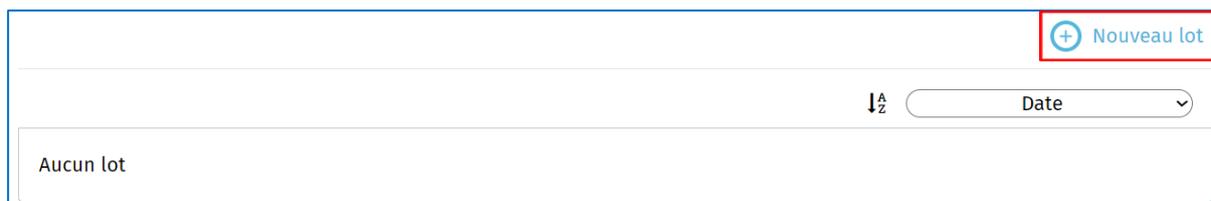
Une fois le processus d'authentification réalisé, vous accédez au module d'encodage des lots.

3.3 ETAPE 3 : ENCODAGE DES LOTS DE SIGNATURES

3.3.1 AJOUT D'UN NOUVEAU LOT

Après avoir réalisé la procédure de **connexion / authentification**, vous accédez au premier écran permettant d'encoder les lots sur base des documents reçus des représentants des listes.

Sélectionnez le bouton '**Nouveau lot**' afin de créer un nouveau lot de signatures.



Un écran pop-up s'affiche où vous devez sélectionner le type d'élection pour lequel vous souhaitez encoder un lot.



Une fois le type d'élection sélectionné, l'écran pop-up affiche des données complémentaires qui varient en fonction de l'élection choisie.

La circonscription concernée par le dépôt est affichée automatiquement en fonction de votre commune. Cette donnée est non modifiable. Dans le menu déroulant '**Listes électorales**', vous pouvez sélectionner de la liste concernée, pour autant qu'elle soit présente dans l'application de dépôt des listes.

 Chaque liste présente dans le menu déroulant se voit attribuer un code d'identification unique. Ce code unique est présent sur chaque document de soutien. Ceci vous permet d'être certain de lier le document de soutien à la liste de candidats correspondante.

Si le nom de la liste et son code d'identification n'est pas présent dans le menu déroulant, cela indique que la liste n'a pas encore été créée dans MARTINE. Dans ce cas vous devez sélectionner l'option '**Liste inconnue dans Martine**'.



Après sélection, il faut valider le choix avec le bouton '**CONFIRMER**'. Le bouton '**ANNULER**' ferme l'écran pop-up sans sauvegarde de données.

Après avoir confirmé le choix dans l'écran précédent, un nouvel écran est affiché où il faut compléter les données relatives au déposant du lot et attribuer un titre au lot. Ce titre est un champ texte libre géré par l'administration qui permet d'identifier les lots. Sa gestion est laissée libre au sein de chaque administration.

Le champ '**Signe**' sera rempli automatique en fonction de la liste choisie dans l'écran pop-up. Si vous avez choisi '**Pas de liste**' le champ sera vide et vous devrez encoder le signe de la liste.

Il faut valider l'encodage avec le bouton '**ENREGISTRER**'. Le bouton '**ANNULER**' ferme l'écran pop-up sans sauvegarde de données.



L'application affiche ensuite l'onglet '**Signataires**' où vous pourrez procéder à l'encodage des signataires. Si vous sélectionnez l'onglet '**Lot**' vous retrouverez les données préalablement encodées ainsi que la date et heure de création du lot.

3.3.2 AJOUT D'UN NOUVEAU SIGNATAIRE

Pour procéder à l'encodage d'un nouveau signataire, sélectionnez le bouton 'Ajouter un nouveau signataire' dans l'onglet 'Signataires'.

Un écran pop-up s'affiche où 4 boutons distincts sont présents : 'FERMER', 'ENREGISTRER ET SUIVANT', 'REFUSER ET SUIVANT' et 'Enregistrer et fermer'.

- Le bouton 'FERMER' permet de fermer l'écran pop-up sans sauvegarde de données et de retourner vers l'onglet 'Signataires'.

- Le bouton **'ENREGISTRER ET SUIVANT'** permet de valider les données à l'écran et de procéder à un nouvel encodage.
- Le bouton **'REFUSER ET SUIVANT'** permet de supprimer les données à l'écran et de procéder à un nouvel encodage.
- Le bouton **'Enregistrer et fermer'** permet de valider les données à l'écran et de retourner vers l'onglet **'Signataires'**.
- La seule donnée que vous devez encoder est le numéro national de l'électeur tel que repris sur le document de soutien.

Ajout d'un(e) signataire

Numéro national

Nom Prénom(s)

Adresse

FERMER **ENREGISTRER ET SUIVANT**
REFUSER ET SUIVANT
[Enregistrer et fermer](#)

Après avoir encodé le numéro national, l'application affiche automatiquement les données personnelles du signataire (nom, prénom, adresse et la signature tel qu'elle est connue auprès du Registre National).

Ajout d'un(e) signataire

Numéro national

Nom Prénom(s)

Adresse



FERMER **ENREGISTRER ET SUIVANT**
REFUSER ET SUIVANT
[Enregistrer et fermer](#)

Vous devez alors vérifier / comparer les données affichées à l'écran avec celle présentes sur le formulaire de soutien signé par le citoyen/électeur (liste soutenue, nom, prénom, adresse, et

signature). Sur base de cette vérification, l'administration communale valide ou non le soutien. Si tout concorde vous pouvez valider en sélectionnant le bouton 'ENREGISTRER ET SUIVANT' ou 'Enregistrer et fermer'.



IMPORTANT

Quand vous encodez un lot de soutien, il est conseillé de terminer l'encodage dans la journée et de ne pas étaler l'encodage sur plusieurs journées. S'il vous est impossible de terminer l'encodage d'un lot en une journée, divisez alors le lot en plusieurs lots. Ceci n'a aucun impact sur le traitement des signatures de soutien.

3.3.3 SIGNIFICATION DES MESSAGES D'ERREURS

L'application effectue des contrôles en liaison avec le registre national. Si un problème est détecté un message d'erreur sera affiché dans l'écran pop-up avec les explications disponibles.

Les messages d'erreurs suivants peuvent être affichés :

- Le numéro national encodé n'est pas valide

The screenshot shows a form titled 'Ajout d'un(e) signataire'. It contains several input fields: 'Numéro national' (with the value 64091800387), 'Nom' and 'Prénom(s)', and 'Adresse' (with sub-fields for 'Rue et numéro' and 'Code postal et ville'). A red-bordered box highlights an error message: 'Erreur - Le numéro au registre national du signataire n'est pas valide.' Below the error message are four buttons: 'FERMER' (blue), 'ENREGISTRER ET SUIVANT' (green), 'REFUSER ET SUIVANT' (green), and a link 'Enregistrer et fermer'.

- Le citoyen a déjà soutenu la liste indiquée

The screenshot shows an error message in a red-bordered box: 'Erreur - Le signataire est déjà encodé comme soutien de cette liste.'

Les erreurs commençant par 'Erreur TX25' viennent du Registre National. Ceux-ci sont complétés par la raison dont voici quelques exemples (liste non-exhaustive) :

- Le numéro national encodé n'est pas connu au registre national

The screenshot shows an error message in a red-bordered box: 'Erreur - Erreur TX25 Dossier non trouvé (File not found)'

- Le citoyen indiqué n'est pas ou plus domicilié dans votre commune. Entre parenthèses est indiquée la commune de résidence actuelle du citoyen concerné.

Erreur

- Erreur TX25 Vous n'êtes pas Gestionnaire de ce Dossier (Eghezée)

- Le citoyen est décédé

Erreur

- Erreur TX25 Vous n'êtes pas Gestionnaire de ce Dossier (Décédé(e))

- Le citoyen est mineur. Entre parenthèses est indiquée la date de naissance du citoyen concerné. Exception : électeurs à partir de 16 ans peuvent soutenir une liste pour le Parlement Européen.

Erreur

- Erreur TX25 Cette personne n'a pas l'âge requis (20120829)

Dans le cas d'une erreur vous pouvez sélectionner soit '**REFUSER ET SUIVANT**' ou '**FERMER**'. L'application refusera de sauvegarder les données de cette personne même si vous sélectionnez '**ENREGISTRER ET SUIVANT**' ou '**Enregistrer et fermer**'.

3.3.4 GESTION DE L'ONGLET 'LOT' et 'SIGNATAIRES'

Si vous fermez l'écran pop-up, l'application affiche toutes les personnes encodées.

RETOUR		Sigle : Liste XXXX Titre du lot : Liste XXXX	
		M2CKC25672018 - Commune : Nivelles	
		LOT	Signataires
EN TRAITEMENT	80082828321	Smeets Alain Antonio	MA3G
EN TRAITEMENT	69100947792	Toyos Alvarez Angel Alberto	MA3G
EN TRAITEMENT	821230460327	Collaerts Christophe Francis Fernande Ghislain	MA3G
EN TRAITEMENT	48113008206	Rousseau Eliane Georgette Marie Ghislaine	MA3G
EN TRAITEMENT	66012333280	Wallaert Hélène Clothilde	MA3G
EN TRAITEMENT	06051132807	Thorimberg Louise Yolande Deborah Edwige Lorelei	MA3G
EN TRAITEMENT	37082107630	Ledoux Monique Jeanne Andrée	MA3G
EN TRAITEMENT	84122838244	Ercolini Nadège	MA3G
EN TRAITEMENT	82031611185	Rogge Nicolas Emmanuel	MA3G

Si vous sélectionnez le bouton '**RETOUR**', l'écran affiche les différents lots préalablement créés.

Lots					+ Nouveau lot
NON VALIDÉ	Liste XXXX - Liste XXXX	IBZCKC25072018		14/07/2023 08:35	
NON VALIDÉ	LISTE YYYY - Liste YYYY N°1	IBZCKC25072		14/07/2023 10:59	
NON VALIDÉ	CDH - c	IBZCKC25072001		14/07/2023 11:00	
NON VALIDÉ	Ecolo -	IBZCKC25072005		14/07/2023 11:01	
NON VALIDÉ	MR - MR Lot 1	IBZEUL92094006		14/07/2023 11:02	
NON VALIDÉ	PS - PS Lot 1	IBZEUL92094009		14/07/2023 11:03	
NON VALIDÉ	PS - PS Lot 2	IBZEUL92094009		14/07/2023 11:04	
NON VALIDÉ	ECOLO - ECOLD	IBZWLC25072021		14/07/2023 11:06	
NON VALIDÉ	Wallonie Insoumise - Wal Lot 1	IBZWLC25072030		14/07/2023 11:06	
NON VALIDÉ	PTB -	IBZCKC25072012		14/07/2023 11:10	

Dans la première case, le statut **'NON VALIDÉ'** ou **'SIGNÉ'** est indiqué

SIGNÉ	Liste XXXX - Liste XXXX	IBZCKC25072 018 (11) <input type="checkbox"/>		14/07/2023 08:35	
NON VALIDÉ	LISTE YYYY - Liste YYYY N°1	IBZCKC25072 00038 (0) <input type="checkbox"/>		14/07/2023 10:59	

3.4 ETAPE 4 : SIGNATURE DES LOTS

Pour valider et signer un lot, cliquer sur le bouton 'SIGNER'.

RETOUR Sigle : Liste XXXX Titre du lot : Liste XXXX
IBZCKC25072018 - Commune : Nivelles

Lot Signataires

Sigle * Liste XXXX Titre du lot Liste XXXX

Données du déposant du lot

Nom * Dupont Prénom(s) * Pierre

Numéro national * 66012333280 Date et heure de création 14/07/2023 08:35

ENREGISTRER SIGNER

Vous pouvez ensuite cliquer sur 'PREVISUALISER' pour télécharger le rapport afin de consulter le document reprenant le lot et sa composition.

Elections Fédérales

Génération de rapport

FERMER ENREGISTRER PREVISUALISER SIGNER

RETOUR Sigle : Liste XXXX Titre du lot : Liste XXXX
IBZCKC25072018 - Commune : Nivelles

Lot Signataires

Sigle * Liste XXXX Titre du lot Liste XXXX

Données du déposant du lot

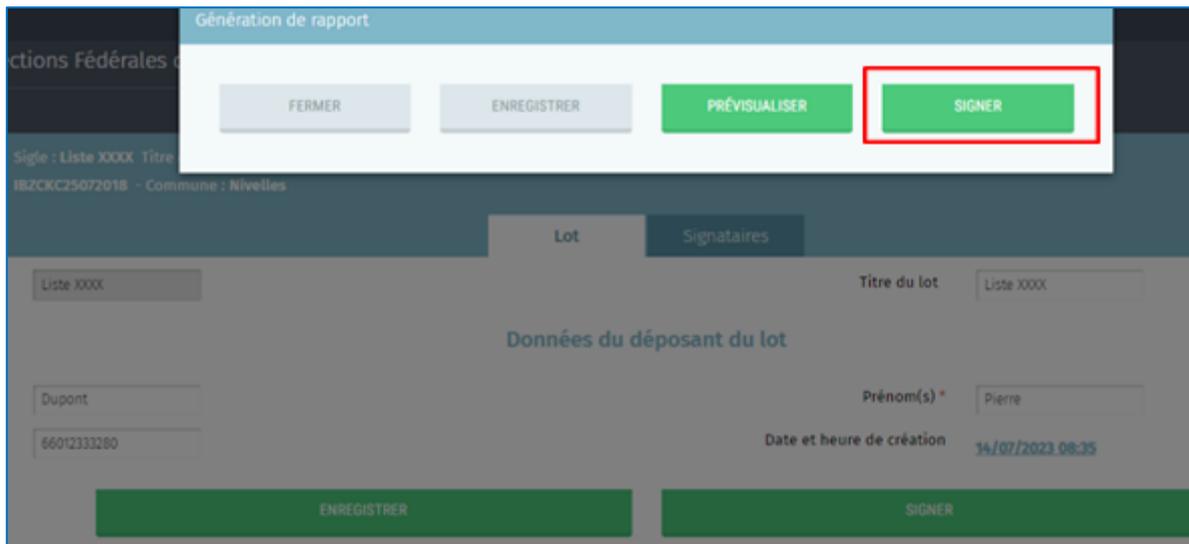
Nom * Dupont Prénom(s) * Pierre

Numéro national * 66012333280 Date et heure de création 14/07/2023 08:35

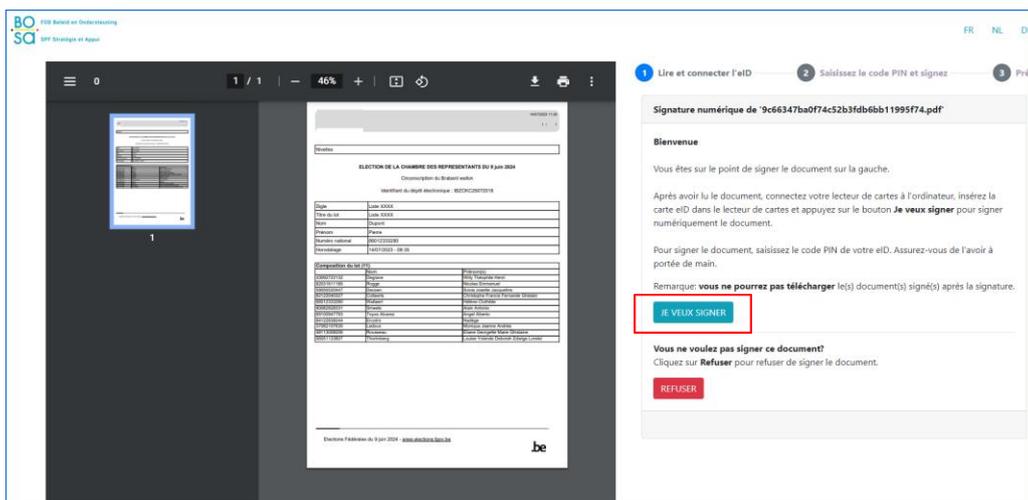
ENREGISTRER SIGNER

		Maxime Guy Michez 30/08/24 15:24	30/08/2024 15:24
ELECTIONS COMMUNALES DU 13 octobre 2024			
Récépissé de certification par un bureau de signatures manuscrites de soutien d'électeurs			
Identifiant du lot : RBCCGM21005 00009			
Bureau	Communale - Etterbeek		
Sigle	Liste MAX		
Titre du lot	TEST TEST		
Identifiant de l'acte de dépôt	RBCCGM21005 011		
Nom du déposant	Michez		
Prénom du déposant	Maxime		
Numéro national du déposant	[REDACTED]		
Horodatage	30/08/2024 - 15:19		
Composition du lot (4)			
	Nom de l'électeur signataire	Prénom	
020	21 Saegeman	Luna	
930	49 Destree	Donatelle	
750	12 Chadi	Slim	
420	69 Valckenaere	Georges	

Cliquer sur **'SIGNER'** pour continuer la procédure de validation.



Une fois que vous accédez à l'écran d'accueil de signature du SPF BOSA, cliquer sur **'JE VEUX SIGNER'** et suivez la procédure de signature en complétant le code PIN de votre carte eID.



Pour visualiser le rapport du lot signé, cliquer sur **'TÉLÉCHARGER LE RAPPORT DU LOT'**.



Autre moyen de visualiser le rapport du lot est d'accéder à l'écran exposant l'ensemble des lots gérés par l'utilisateur et de cliquer sur le logo . Le rapport sera téléchargé sur votre PC.

Une fois le lot validé et signé, le statut du lot passe de 'NON VALIDÉ' à 'SIGNÉ'.

Il est possible de supprimer un lot en cliquant sur le logo  tant qu'il n'est pas signé. Une fois le lot signé, il est uniquement possible de le visualiser et d'imprimer le contenu.

RETOUR		25072 => Nivelles	
Lots			
+ Nouveau lot			
SIGNÉ	Liste XXXX - Liste XXXX	IBZCKC25072018	14/07/2023 08:35
NON VALIDÉ	LISTE YYYY - Liste YYYY N°1	IBZCKC25072	14/07/2023 10:59



Maxime Guy
Michez
30/08/24 15:24

30/08/2024 15:24
elections 2024
brusselscapitale.be

ELECTIONS COMMUNALES DU 13 octobre 2024

Récépissé de certification par un bureau de signatures manuscrites de soutien d'électeurs

Identifiant du lot : RBCCGM21005 00009

Bureau	Communale - Etterbeek
--------	-----------------------

Sigle	Liste MAX
Titre du lot	TEST TEST
Identifiant de l'acte de dépôt	RBCCGM21005 011
Nom du déposant	Michez
Prénom du déposant	Maxime
Numéro national du déposant	
Horodatage	30/08/2024 - 15:19

Composition du lot (4)			
		Nom de l'électeur signataire	Prénom
020	21	Saegeman	Luna
930	49	Destree	Donatelle
750	12	Chadi	Slim
420	69	Vaickenaere	Georges



IMPORTANT

Le rapport doit être imprimé et joint au lot des documents de signatures de soutien.

Dans le cas où le lot **n'a pas** pu être associé à une liste de candidats présente dans le menu déroulant, vous devrez remettre le rapport avec le lot de documents de signatures de soutien au représentant de la liste. Cette personne devra remettre officiellement tous ces documents au Bureau Principal de Circonscription.

Dans le cas où le lot **a été** associé à une liste de candidats présente dans le menu déroulant, l'application lie le lot de signatures automatiquement à cette liste. Le représentant de la liste ne devra pas venir chercher les documents. Vous devrez envoyer les rapports et lots de documents de signatures aux Bureaux Principaux de Circonscription.

FIN du Document