

Période préparatoire Acteurs communaux

# Quick user guide n°1 : Gestion des données préparatoires



Gestion centralisée des électeurs

FR - Version 1.3



### FICHE DU DOCUMENT

TYPE DE DOCUMENT	QUICK USER GUIDE
RÉFÉRENCE	GU01_ADELE_DONNEES_PREPARATOIRES_FR_V1.3.docx
APPLICATIF	ADELE, gestion centralisée des électeurs
VERSION APPLICATIF	octobre 2024
LANGUE	FR
AUDIENCE CIBLE	Le contenu de ce document est à destination des communes de la Région bruxelloise. Il s'adresse aux utilisateurs d'ADELE.
OBJECTIF DESCRIPTION	Ce Quick user guide décrit de <b>façon synthétique</b> comment gérer les données préparatoires à la journée électorale, à savoir les utilisateurs, les électeurs, les membres pressentis des bureaux de vote et les rémunérations.
	Il est à utiliser en période préparatoire, dès l'envoi des convocations.

### **HISTORIQUE DE MODIFICATION**

Ce Quick user guide correspond à la version référencée. Toute modification apportée au guide utilisateur est identifiée dans le tableau ci-après.

VERSION	DATE	RAISON DE LA MODIFICATION	SECTION(s)
1.0	03/07/2024	Création du document	Tout le document
1.1	11/07/2024	Validation du document (Région Bruxelles Capitale)	Tout le document
1.2	10/08/2024	Mise à jour écrans	Tout le document
1.3	30/09/2024	Ajout url de production	01 (page 4)

### CONTEXTE D'UTILISATION DU QUICK USER

Période préparatoire, entre l'étape 2 (envoi des convocations) et l'étape 3 (génération des clés).





### **TABLE DES MATIERES**

01 > Se connecter et gérer de nouveaux utilisateurs	4
Vérifiez que vous disposez des prérequis nécessaires pour utiliser ADELE	4
Après avoir introduit l'url de la solution web, Connectez-vous !	. 5
Ajoutez de nouveaux utilisateurs communaux	. 6
02 > Importer la liste des électeurs (fichier XML)	7
Contexte	7
03 • Modifier la liste des électeurs	. 8
Contexte	. 8
Visualisation de la liste des électeurs après importation du fichier	. 8
Modifiez les données d'un électeur	. 9
Ajoutez un électeur	10
04 • Importer la liste des membres pressentis des bureaux (fichier CSV)	11
Contexte	11
Visualisation de la gestion des membres pressentis	12
05 • Modifier, supprimer ou ajouter un membre pressenti d'un bureau	13
Modifiez ou supprimez un membre pressenti	13
Ajoutez un membre pressenti	14
06 • Gérer les rémunérations des membres des bureaux de vote	15
Contexte : Les jetons de présence	15
Introduire les rémunération	15
07 • Liste des électeurs comprenant les dernières modifications	16
Contexte	16
Importation de la « Liste des électeurs comprenant les dernières modifications »	16



### **01 > SE CONNECTER ET GERER DE NOUVEAUX UTILISATEURS**

VERIFIEZ QUE VOUS DISPOSEZ DES PREREQUIS NECESSAIRES POUR UTILISER ADELE

Prérequis         Un PC connecté à Internet.         Navigateur web         Chrome ou Firefox ou Edge.         URL d'accès à la solution web         https://adele.elections.brussels/?locale=fr         Validation de votre identité numérique         eID : Un logiciel eID, un lecteur de cartes eID, votre carte d'identité et votre code pin personnel.         Utilisateur communal         Personne(s) mandatée(s) par la Commune pour :         • Gérer la liste des électeurs ainsi que les membres pressentis des bureaux de vote (consultation, modification, ajout).         • Ajouter de nouveaux utilisateurs communaux (répartition des tâches, garantie de continuité de service,).         • Introduire les rémunérations destinées aux membres des bureaux de vote.         Codes d'accès non nominatif communiqué au point de Contact de la Commune par la Région.         • Code d'accès nominatif généré soit par l'administrateur de l'application ADELE, soit par tout acteur communal ayant déjà accès à l'application.	Prérequis	Accès au module web d'ADELE (AD1E)
Navigateur web         Chrome ou Firefox ou Edge.         URL d'accès à la solution web         https://adele.elections.brussels/?locale=fr         Validation de votre identité numérique         eID : Un logiciel eID, un lecteur de cartes eID, votre carte d'identité et votre code pin personnel.         Utilisateur communal         Personne(s) mandatée(s) par la Commune pour : <ul> <li>Gérer la liste des électeurs ainsi que les membres pressentis des bureaux de vote (consultation, modification, ajout).</li> <li>Ajouter de nouveaux utilisateurs communaux (répartition des tâches, garantie de continuité de service,).</li> <li>Introduire les rémunérations destinées aux membres des bureaux de vote.</li> </ul> Codes d'accès non nominatif communiqué au point de Contact de la Commune par la Région.            Code d'accès nominatif généré soit par l'administrateur de l'application ADELE, soit par tout acteur communal ayant déjà accès à l'application.	Ċ	<b>Prérequis</b> Un PC connecté à Internet.
Utilisateur communal         Personne(s) mandatée(s) par la Commune pour :         • Gérer la liste des électeurs ainsi que les membres pressentis des bureaux de vote (consultation, modification, ajout).         • Ajouter de nouveaux utilisateurs communaux (répartition des tâches, garantie de continuité de service,).         • Introduire les rémunérations destinées aux membres des bureaux de vote.         Codes d'accès (î)         • Code d'accès non nominatif communiqué au point de Contact de la Commune par la Région.         • Code d'accès nominatif généré soit par l'administrateur de l'application ADELE, soit par tout acteur communal ayant déjà accès à l'application.		Navigateur web         Chrome ou Firefox ou Edge.         URL d'accès à la solution web         https://adele.elections.brussels/?locale=fr         Validation de votre identité numérique         eID : Un logiciel eID, un lecteur de cartes eID, votre carte d'identité et votre code pin personnel.
		<ul> <li>Utilisateur communal</li> <li>Personne(s) mandatée(s) par la Commune pour : <ul> <li>Gérer la liste des électeurs ainsi que les membres pressentis des bureaux de vote (consultation, modification, ajout).</li> <li>Ajouter de nouveaux utilisateurs communaux (répartition des tâches, garantie de continuité de service,).</li> <li>Introduire les rémunérations destinées aux membres des bureaux de vote.</li> </ul> </li> <li>Codes d'accès (i) <ul> <li>Code d'accès non nominatif communiqué au point de Contact de la Commune par la Région.</li> <li>Code d'accès nominatif généré soit par l'administrateur de l'application ADELE, soit par tout acteur communal ayant déjà accès à l'application.</li> </ul> </li> </ul>

Chaque commune **reçoit de la Région** un **code d'accès non nominatif et un mot de passe à usage unique** généré par l'administrateur de l'application ADELE (*prestataire de service CIVADIS*).

**Grâce à ce code d'accès non nominatif**, il est possible **par exemple** à un acteur communal mandaté par sa Commune de se connecter **pour la première fois** à l'application en vue de créer de nouveaux utilisateurs. Ces derniers auront alors un **code d'accès nominatif** (Cf étape décrite ci-après).

A



### APRES AVOIR INTRODUIT L'URL DE LA SOLUTION WEB, CONNECTEZ-VOUS !

#### 1) Cochez « Déclaration de la case confidentialité ». 1 2) Cliquez sur le logo eID pour accéder à la page de connexion. D Deux cas de figure sont possibles. 3) Si vous n'êtes pas encore référencé nominativement dans ADELE, après vérification de Vous êtes actuellement inconnu.e dans la base de données Adele. Entrez le code d'accès et le mot de passe propres à votre commune pour y être relié.e. votre identité numérique, introduisez le login et Je me connecte en tant que mot de passe communiqué à votre commune. 6 Encoder un code d'accès Date de l'élection 13/10/2024 CODE D'ACCÉS À ADELE 3 e d'accès : AD21001 de passe : zrd9cjEU AD21001 ..... Datum van verkiezing 13/10/2024 TOEGANGSCODE VOOR ADELE × Annuler Val Si vous êtes déjà référencé dans ADELE via votre numéro national, après vérification de votre identité numérique, vous accédez directement à votre espace de travail. Votre espace de travail s'affiche à l'écran ! 0 Gestion 1) Icône Utilisateur. Nom de la commune 2 2) Nom de la Commune. Gestion des bureaux de vote de la commune 3) Bouton de sélection permettant -20 de gérer la liste des électeurs. 4) Bouton de sélection permettant aérer les membres de 3 pressentis des bureaux de vote.

### **Etapes**

### Actions à réaliser



# AJOUTEZ DE NOUVEAUX UTILISATEURS COMMUNAUX

Version 1.00 R     Roger Loup     Roger Loup     Roger Loup     Autoriser l'accès à un     utilisateur <ul> <li>Gestion des bureaux de vote</li> <li>de la commune</li> </ul> <ul> <li>Se déconnecter</li> </ul>	<ol> <li>Cliquez sur l'icône « Utilisateur ».</li> <li>Cliquez sur « Autoriser l'accès à un utilisateur ».</li> </ol>
<complex-block></complex-block>	<ol> <li>Cliquez sur le bouton d'action « Autoriser l'accès à un utilisateur » qui s'est affiché sur votre espace de travail central.</li> <li>Complétez la fenêtre d'encodage (Numéro national, Nom et Prénom de l'utilisateur.)</li> <li>Validez la saisie des données introduites via le bouton de confirmation « Valider ».</li> </ol>

### **Etapes**

Actions à réaliser

Si le NN est incorrect, affichage du message d'erreur "**Numéro de registre national incorrect**."  $\rightarrow$  Vérifiez bien le numéro national du futur utilisateur et corrigez l'information erronée.

6

A

Ce nouvel utilisateur aura la possibilité de se connecter directement au module web ADELE après vérification de son identité ! S'il le souhaite, il modifiera sa langue d'utilisation.



# **02 > IMPORTER LA LISTE DES ELECTEURS (FICHIER XML)**

### CONTEXTE

Au départ, aucune donnée n'est présente dans ADELE pour votre commune, l'application propose donc d'importer le fichier des électeurs de la Commune.

### **Etapes**

Actions à réaliser

con Brunches-Capitale     Cestion des bureaux de vote de la commune (Berchem-Sainte-Agathe)     Cestion des bureaux     Cestion des Remunications     Cestion des Remunications     Cestion des Remunications     Cestion des Remunications     Cestion des Remunications	<ol> <li>Cliquez sur le bouton de sélection « Electeurs ».</li> <li>Cliquez sur le bouton d'action « Importer les électeurs » qui s'est affiché sur votre espace de travail central.</li> </ol>
3) Localisez le fichier XML des électeurs, sélectionnez-le	e et importez-le.
4) Attendez que l'importation soit finalisée.	
5) Analysez le résultat de l'importation du fichier.	
<b>Soit l'importation s'est déroulée correctement</b> et L'importation s'est déroulée correctement.	un message de confirmation s'affiche :
Soit l'importation a rencontré des problèmes et le mes erreurs ont été détectées lors de l'importation. En cliquant s rapport d'importation.	sage d'avertissement suivant s'affiche : Des sur l'icône <b>« Dossier », vous accédez au</b>
Dernière importation 02/07/2024 15:12 Echerc BrotensList_21018 xml De	

Si vous réimportez le fichier Electeurs (*ou si vous importez un nouveau fichier Electeurs*), les données initiales seront supprimées.

**Attention**, cette réimportation aura comme impact la réinitialisation de tous les membres pressentis des bureaux de vote déjà introduits. Cette opération, une fois lancée, ne peut être arrêtée et est donc irréversible, les données des membres pressentis étant définitivement perdues et à réintroduire.

		C Retour à la gestion des électeurs  En cas de requeite importation (1006 électeurs)  En cas de requeite importation des nouvelles données.  C Important es électeurs  Importation Produz024 15 14 100008  B veresulst_21003.vrm		Electeurs	🏖 Membres
En cas de nouvelle importation, 16064 électeur(s) et 0 membre(s) evistants      En cas de nouvelle avant l'importation des nouvelles données.      Importer les électeurs      Importer les électeurs  ernikers importation  200/2024 15 4 10000000       Restaul 1,21003.ml	En cas de nouvele importation, 16064 électeuris) et 0 menbreis) existants seront effacés event l'importation des nouvelles données.  Importer les électeurs entière importation n06/2024 1514 Socces B vetensList_2003.ent	En cas de nouvelle importation. 15064 électeur(s) et 0 membreis) existants      importer les électeurs      importer les électeurs	C Reto	our à la gestion des	électeurs
temportation T00/0241914 Success V00/0241914 Success V00/0241914 Success	E Importar les diccteurs errière Importation 709/2024 1514 Sector: Bivetes:List_22003.mit	Importer les électeurs  Pernière Importation  Produze24 19 14 Constan 2 extensi.ist_21002.ent	En cas de nouvelle import seront effacés avant l'imp	ation, 16064 électe ortation des nouve	ur(s) et 0 membre(s) existants lles données.
Irenière Importation 7/08/2024 15:14 Succès B votersList_21003.xml	ernière Importation 706/2024 1514 Success BretersList_27003.emi	Dernière Importation Queces Qu	<u>1</u>	Importer les élec	teurs
			Dernière Importation 07/08/2024 15:14 Succès D	votersList_21003.xm	



# **03 • MODIFIER LA LISTE DES ELECTEURS**

### CONTEXTE

La liste des électeurs est constituée des citoyens répondant aux conditions suivantes<sup>1</sup> :

- > Personnes de nationalité belge qui remplissent les conditions de vote et qui sont inscrites au registre de population d'une commune au 1er août 2024 ;
- > Citoyens de l'Union européenne et ceux hors de l'Union européenne qui remplissent les conditions de vote et dont la demande d'inscription a été acceptée au 1er août 2024 ;
- Personnes qui remplissent les conditions de vote, sauf l'âge, et qui auront 18 ans entre le 1er août 2024 et le 13 octobre 2024 ;
- > Personnes dont la suspension des droits de vote se termine entre le 1er août 2024 et le 13 octobre 2024.

Si un électeur perd une des conditions d'éligibilité entre la date d'arrêt de la liste et la date de l'élection, celui-ci doit être rayé de la liste des électeurs ou renseigné comme déchu (ex : *condamnation, perte de la nationalité belge, décès du citoyen, …*). A l'inverse, si un électeur répond aux conditions après l'établissement de la liste, celui-ci devra être ajouté en vue de lui permettre de voter.

### VISUALISATION DE LA LISTE DES ELECTEURS APRES IMPORTATION DU FICHIER

ADELE Gestion centralisée des électeurs en Région Bruxelle:					Version 11.0 FR 🗸 💄	Roger
s Communales du 13 octobre 2024 n-Sainte-Agathe		1 Helecteurs	🍰 Membres		Gestion des Rém	unérati
Liste des électeurs		A Dernières modifications	1 Importer + Ajouter	Electeur		•
Recherche Criters months: Numbro de registre national Numbro de convocation 03. Nom Prinom	"I Goncke Palabay           8.01.04-388.78         0.00189.05           "Jonck Al-Churalbawi         7.00.223-738.51         0.01593.03           "Under Gurumoorthy         8.0118-118.12         0.013372.85		Convoque Convoque 3 Enroque	Nom Pelnom Numéro de convec Statut Fonction Numéro de registre national Bureau de voite	1 Ved Gurumoorthy 03:3312 25 Conveque 87:01:8-118:2 15 - Eve 15 - Berchem-Sainte-Agathe	
Bureau de vote           3 - BVe 3 - Berchem-Sainte-Agathe         X           Statut         V	A Fonso Morange 03.05.23-116.68 03.03540.70 A Moukon Fanch 76.02.03-762.79 03.11248.24		Convoqué	Statut de l'électeur	Icône de modification	
Fonction	A Mukolo Pinay 99.11.17-274.14 03.09923.89		Convoqué			
Modifie apres la generation des cles	A Tiati Dvet 05.12.15-886.17 03.02633.07		Convoqué			
X Annuler Q Rechercher	A Tshipinga Ezechia 86.08.07-086.14 03.12664.64		Convoqué			
	Alina Laboudy 16064 électeur(s) trouvé(s)	« (1234	Convoqué 5 > » 10	Affichage des é	lecteurs	

- 1) **Onglet actif** permettant de gérer la **liste des électeurs**.
- 2) Outil de recherche permettant de retrouver aisément un électeur ou plusieurs électeurs (selon les critères de recherche choisis). ATTENTION ! Un indicateur au haut de la liste prévient que tous les critères introduits n'ont pas été appliqués.
- 3) Electeur sélectionné (avec affichage du statut de l'électeur).
- Affichage des données de l'électeur sélectionné (icône de modification permettant d'accéder aux champs à modifier).

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Cf site <u>https://elections.brussels/liste-des-electeurs</u> au 03/07/2024



# MODIFIEZ LES DONNEES D'UN ELECTEUR

### **Etapes**

### Actions à réaliser

gen Bruxelles-Captale Cestion des bureaux de vote de la commune (Berchem-Sainte-Agathe)	<ol> <li>Cliquez sur le bouton de sélection « <b>Electeurs</b> ».</li> </ol>
Lista das silecteurs  Recherche Recherche Recherche Recherche Recherche Recherche Recherche Recherchercherchercherchercherchercherche	<ol> <li>Sélectionnez le ou les critère(s) de recherche en vue d'afficher le ou les électeur(s) à modifier. Cliquez sur le bouton d'action « Rechercher ».</li> </ol>
Electeur     Image: Construction of the construc	<ul> <li>3) Sélectionnez l'électeur à modifier, puis cliquez sur l'icône de modification.</li> <li>4) Apportez les modifications souhaitées, soyez vigilant au statut de l'électeur, puis cliquez sur le bouton d'action « Sauvegarder ».</li> </ul>



### AJOUTEZ UN ELECTEUR

Ceston des bareaux de vote de la commune (Norshen-Sainte-Agathe)	1) Cliquez sur le bouton de sélection « <b>Electeurs</b> ».
Electeurs     16064     Dernières modifications	2) Cliquez sur le bouton d'action « <b>Ajouter</b> ».
Ajouter un électeur Nom    Nom	3) Complétez les données d'identification de l'électeur (Nom, prénom, n° de registre national), introduisez son n° de convocation et son bureau de vote, choisissez son statut.
Statut Convoqué Convo	<ol> <li>Cliquez sur le bouton « Sauvegarder » pour enregistrer ce nouvel électeur. Cliquez sur le bouton « Sauvegarder &amp; ajouter » si vous souhaitez ajouter dans la foulée un nouvel électeur.</li> </ol>

#### **Etapes**

0

A

Actions à réaliser

La liste des électeurs ne peut pas comprendre de doublons. Si vous introduisez un électeur dont le numéro national figure déjà dans la liste des électeurs, un message d'avertissement vous l'indiquera.

Un électeur ne peut pas être supprimé de la liste électorale, il peut seulement être écarté des votes par un statut différent de « Convoqué ».



## 04 ► IMPORTER LA LISTE DES MEMBRES PRESSENTIS DES BUREAUX (FICHIER CSV)

CONTEXTE

Les bureaux de vote se composent du président, de 8 assesseurs et d'un secrétaire. En phase de **préparation électorale**, les membres pressentis sont soit importés par un fichier CSV soit encodés manuellement puisqu'au départ aucune donnée n'est présente dans ADELE. Le fichier CSV à importer doit reprendre les informations suivantes :

- > NN (numéro national)
- > Nom
- > Prénoms
- > Bureau de vote
- > Rôle du membre (vide ou « A » : Assesseur, « S » : Secrétaire, « P » : Président)

Les membres pressentis sont ensuite proposés comme membres du bureau par défaut. Ce ne sera qu'au cours de la journée électorale, que des dernières adaptations seront apportées aux bureaux (ajout de membres, modification des statuts des membres pressentis, ...).

**Il n'y a qu'un seul fichier d'import pour l'ensemble des bureaux de la Commune**. Ce fichier est donc **susceptible** de reprendre **TOUS** les membres pressentis de **TOUS** les bureaux de la commune, la répartition des membres pressentis par Bureau se faisant grâce aux champs fonctionnels du fichier d'import.

Chaque commune est libre de choisir les données à importer et les données à compléter manuellement par la suite.



H

Si vous décidez d'importer le fichier CSV après avoir encodé manuellement une partie des membres pressentis, l'import de ce fichier de membres réinitialise toutes les données présentes (l'import du fichier « écrase » les données existantes).



Tout membre pressenti est un électeur. La modification de la liste des électeurs via réimportation du fichier des électeurs supprimera automatiquement les membres pressentis de tous les bureaux de vote.



Structure détaillée du fichier d'import : Voir le Guide utilisateur - Gestion centrale.



# VISUALISATION DE LA GESTION DES MEMBRES PRESSENTIS

ADELE Gestion centralisée des électeurs en Région Bruxelles-Capitale		Version 1.1.0 FR 🗸 😫 Roger Loup
Elections Communales du 13 octobre 2024	Electeurs 20 Membres	Gestion des Rémunérations
Bureaux de vote 2 🏝 Importer	Bureau n° 1 (BVe 1 - Berchem-Sainte-Agathe)	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 🚱	Liste des membres + Ajouter	
11 12 13 14 15 16 17	Aucun membre n'est encodé pour le bureau sélectionné	
	*	
ADELE Gestion centralisée des électeurs en Région Bruxelles-Capitale		Version 1.1.0 FR 🗸 🙎 Roger Loup
Elections Communales du 13 octobre 2024 Nom de la Commune	A Electeurs 20 Membres	Gestion des Rémunérations
	Aucun membre pressenti associé à cette commune	
	Retour à la gestion des membres pressentis	
	mporter vis memores pressenus	

- 1) Onglet actif permettant de gérer les membres pressentis des bureaux de vote.
- 2) Bouton permettant d'importer le fichier CSV préalablement réalisé.
- 3) Bouton d'action permettant de localiser, puis d'importer le fichier CSV.



# 05 ► MODIFIER, SUPPRIMER OU AJOUTER UN MEMBRE PRESSENTI D'UN BUREAU

MODIFIEZ OU SUPPRIMEZ UN MEMBRE PRESSENTI

### **Etapes**

Actions à réaliser

	1	votre é	entis des burea écran de gestion.	<b>aux</b> » en vue d'aff	icher
Affichage de l'écran de gestion				Version 1.1.2 (FR V) 😦 R	oger Loup
Elections Communales du 13 octobre 2024	<del>살</del> Electeurs	20 Membres		Gestion des Rémuné	rations
Berchem-Sainte-Agathe	16064	510			
Lenoudas incompanions         Importer           1         2         3         4         5         6         7         8         9         10	Liste des membres	+ Ajouter	Membre	4	
2 120 130 140 150 160 170	Toukaev Alimat 05.07.18-399.88 03.00001.20	Président	Nom Prénom	Bertz Bhuti	
	Issayick Nalayini 05.03.22-070.75 03.00002.19	Secrétaire	Numéro de convocation Numéro de registre national	03.00011.10 () 81.01.14-240.78 ()	
	Bertz Bhuti 81.01.14-240.78 03.0001110 3	Assesseur	Fonction	Assesseur	
	Bolembo Asrait 91.02.28-842.49 03.00016.05	Assesseur			
	Bongofa Gladwyn 05.05.12-063.08 03.00023.95	Assesseur			
<ol> <li>Sélectionnez le bureau auque</li> <li>Dans la liste des membres, s</li> </ol>	el est associé le membre p électionnez le membre auc	ressenti à modif quel vous souhai	ier. itez apporter des	s modification.	

4) Dans la zone d'affichage des données du membre pressenti sélectionné, cliquez sur l'icône Corbeille si vous souhaitez supprimer cette personne ou cliquez sur l'icône de modification si vous souhaitez modifier sa fonction.





# AJOUTEZ UN MEMBRE PRESSENTI

Etapes	Actions à réaliser		
ogon Bruxeles Capitale (Parchem-Sainte-Agathe)  Gestion des bureaux de vote de la commune (Parchem-Sainte-Agathe)  Excertors Dectors Mentores présents des bureaux  1	1) Cliquez sur le bouton de sélection « <b>Membres</b> <b>pressentis des bureaux</b> » en vue d'afficher votre écran de gestion.		
Affichage de l'écran de gestion			
Elections Communales du 13 octobre 2024 Berchem-Sainte-Agathe	Electeurs too4 STO		
Bureaux de vote 🔹 Candidats incompatibles	Bureau n° 1 (BVe 1 - Berchem-Sainte-Agathe)		
	Liste des membres + Ajouter		
2 12 13 14 15 16 17	Toukaev Alimat Président  05.07.18-399.88 03.0000120		
	Issayick Nalayini Secrétaire		
	Bertz Bhuti Assesseur 81.01.14-240.78 03.0001110		
<ol> <li>Sélectionnez le bureau auquel vous v</li> <li>Dans la liste des membres déjà exis compléter s'affiche à droite de l'écra (procédure similaire à l'ajout d'un éle</li> </ol>	oulez ajouter le nouveau membre pressenti stants, cliquez sur le bouton d'action « <b>Ajouter</b> » Les champs à an. Complétez ceux-ci, puis sauvegardez les données introduites cteur).		
Les membres pressentis étant d	les électeurs, il est possible de sélectionner le numéro national de		
l'électeur via l'onglet des électeur du nouveau membre pressenti.	s, de le copier via l'icône 🏾 📍 et de le coller dans la fiche de création		
La liste des membres pressentis r	le peut pas comprendre de doublons.		

Etapes



# **06 > GERER LES REMUNERATIONS DES MEMBRES DES BUREAUX DE VOTE**

### CONTEXTE : LES JETONS DE PRESENCE

Les membres des bureaux de vote reçoivent une compensation financière (jetons de présence) qui ne peut dépasser le montant maximum défini au niveau de la Région.

Rémunérations octroyées	Montants maximaux des rémunérations
Président - €	Président - €
Secrétaire - €	Secrétaire - €
Assesseur - €	Assesseur - €

Il n'est donc pas possible d'introduire les rémunérations octroyées par la Commune si les montants maximaux n'ont pas été préalablement définis dans ADELE par les utilisateurs mandatés par l'autorité organisatrice en tant que superviseur.

Si l'utilisateur tente d'anticiper cet encodage, un message d'avertissement s'affiche à l'écran.

### INTRODUIRE LES REMUNERATION

**Etapes** 

Actions à réaliser

fichage de l'écran de gestion	
Weiner     Image: Second and	<ul> <li>1) Cliquez sur le bouton d'action « Gestion des rémunérations ».</li> </ul>
Rémunérations Rémunérations octroyées	3) <b>Introduisez les montants</b> fixés par la Commune
Rémunérations Rémunérations octroyées Président - € Secrétaire - € Assesseur - € Président 85,00 € Secrétaire 80,00 € Assesseur 75,00 €	3) Introduisez les montants fixés par la Commune



# **07 > LISTE DES ÉLECTEURS COMPRENANT LES DERNIÈRES MODIFICATIONS**

### CONTEXTE

L'application ADELE web réservée aux Communes permet de gérer les données des électeurs jusqu'au moment où la liste des dernières corrections est générée. La liste des électeurs comprenant les dernières modifications apportées après la génération des clés est transmise aux différents Bureaux de vote par les agents communaux ayant accès à l'application Web.

IMPORTATION DE LA « LISTE DES ELECTEURS COMPRENANT LES DERNIERES MODIFICATIONS »

				Action	ns à réaliser
gun howhs-Caste Cestion des bursaux de vote de la commune Cestion Letter Letter Letter Letter Letter pilanes d	yaa ta (	in 🕤 🖨 mpaining and a constant		1)	Cliquez sur le bouton de sélection « <b>Electeurs</b> ».
Electeurs 10054     Sto     Sto     Ajouter     Ajouter	2			2)	Cliquez sur le bouton d'action « <b>Dernières modifications</b> ».
Visualisation de la L	iste des é	lecteurs			
Imprimer les modifications de 10/08/2024 00:00	epuis				
X Annuler	Valider				
X Annuler	Valider	ADELE	I	elections 202/ brussels &	4
X Annuler RÉGION DE BRUXELLE BRUSSELS HOOFDSTE COMMUNE – GEMEE Code INS – INS numi Modifications denuis	S-CAPITALE DELIJK GEWEST ENTE: Berchem-Sain ner: 21003	ADELE	07/08/2024 19:30	elections 2024 brussels 🕰	4
X Annuler RÉGION DE BRUXELLE BRUSSELS HOOFDSTE COMMUNE – GEMEE Code INS – INS num Modifications depuis – Bureau de vote – Sten	Valider S-CAPITALE DELLIK GEWEST ENTE: Berchem Sait ner: 21003 Wijzigingen sinds 0 nbureau: 003	ADELE hte-Agathe - <i>Sint-Agathe</i> 7/08/2024 18:30 au - tot	07/08/2024 19:30	elections 202 brussels a	4
X Annuler RÉCION DE BRUXELL BRUSSELS HOOPDSTE COMMUNE – GEMEE Code INS - INS numm Modifications depuis - Bureau de vote - Sten Ces électeurs ne peuvent	Valider      Valider      S-CAPITALE      DELIJK GEWEST      INTE: Berchem-Sait mer: 21003      Wijzigingen sinds 0      nbureau: 003      pas voter- Deze kiezers      Nom	ADELE nte-Agathe - Sint-Agathe 7/08/2024 18:30 au - tot :: kunnen niet stemmen	07/08/2024 19:30	elections 202 brussels 4	4
× Annuler RÉCION DE BRUXELLE BRUSSELS HOOFDETE COMMUNE – GEMEE Code INS - INS numr Modifications depuis - Bureau de vote - Sten Ces électeurs ne peuvent National National National National National	Valider      Valider	ADELE hte-Agathe - Sint-Agathe 7/08/2024 18:30 au - tot :kunnen niet stemmen Prenom Voormaam	07/08/2024 19:30 No Convocation Convocation	elections 202 Drussels 43 Statut Tressend Decede	4
× Annuler RÉGION DE BRUXELLE BRUSSELS HOOPDSTE COMMUNE – GEMEE Code INS - INS numn Modifications depuis - Bureau de vote - Sten Ces électeurs ne peuvent National National National National 95082532209	Valider  S-CAPITALE DELIJK GEWEST  ENTE: Berchem-Sain ner. 21003  Wijzigingen sinds 0  hbureau: 003 pas voter- Deze kiezers  Nom Naam A'Ina	ADELE hte-Agathe - <i>Sint-Agathe</i> 7/08/2024 18:30 au - tot texunnen niet stemmen Voornaam Laboudy	07/08/2024 19:30 No Convocation Convocation nr 030194219	elections 202 brussels & Statut Toestand Décédé Overleden	4
× Annuler RÉGION DE BRUXELLE BRUSSELS HOOFDETE COMMUNE – GEMEE Code INS - INS num Modifications depuis - Bureau de vote - Sten Ces électeurs ne peuvent National nummer 95082532209 Ces électeurs sont admis Numéro National Superventere	Valider      S-CAPITALE DELIJK GEWEST      ENTE: Berchem-Sali ner: 21003      Wijzigingen sinds 0     abureau: 003 pas voler- Deze kiezers     Nom     Naam     Alna      su vole - Deze kiezers n     Nom     Nom	ADELE  ADELE  Additional State - Sint-Agathe  Additional State  Ad	07/08/2024 19:30 No Convocation Convocation rr 030194219	Statut Toestand Décédé Overleden	
Annuler     KAnnuler     KAnnuler     KEGION DE BRUXELLE     BRUSSELS HOOFDSTE     COMMUNE – GEMEEL     Code INS – INS numr     Modifications depuis –     Bureau de vote - Sten     Ces électeurs ne peuvent <u>Numéro National     National nummer     95082532209     Ces électeurs sont admis     National nummer     Instanael nummer     Instanael nummer     Instanael nummer     Instanael nummer     Instanael nummer     Instanael     Instanael </u>	Valider      S-CAPITALE     S-CAPITALE     DELLIK GEWEST      ENTE: Berchem-Sai     ner: 21003      Wijzigingen sinds 0     abureau: 003     pas voter- Deze kiezers     Nom     Naam     A'Ina     au vote - Deze kiezers n     Nom     Naam	ADELE  ADELE  Ante-Agathe - Sint-Agathe  7/08/2024 18:30 au - tot  xunnen niet stemmen  Prenom Voomaam Laboudy  nogen stemmen  Prenom Voomaam	No Convocation Convocation Convocation Convocation Convocation	Statut Toestand Statut Toestand	

ADELE\_V1.3\_Gestion des données préparatoires



Si la 4G fonctionne, la communication avec le serveur central est initialisée et les éventuelles dernières modifications de données opérées sur le site Web (postérieures à la création de la clé) sont reprises automatiquement. Les modifications « tardives » des électeurs doivent toutefois être transmises aux bureaux de vote (document) au cas où la 4G ne serait pas opérationnelle